

PATVIRTINTA
Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. 117-V

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
9. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

Priedai:

Techninė specifikacija (1 priedas)

Pasiūlymo formos pavyzdys (2 priedas)

Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys (3 priedas)

Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys (4 priedas)

Sutarties projektas (5 priedas)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. PASVALIO Lėvens pagrindinė mokykla (Kalno g.34, LT-39121, Pasvalys. Įmonės kodas 290615290. Tel.: (8 451) 34213, el. paštas: levensm@pasvalys.lt) (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato mažos vertės apklausos būdu pirkimo įsigyti mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo organizavimo paslaugas.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-114, kitais teisės aktais ir šiais pirkimo dokumentais. Pirkimą atlieka Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija (toliau – Komisija).
3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
5. Paslaugos pirkimo sąlygos paskelbtos Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos interneto svetainėje <http://www.levuo.pasvalys.lt> ir CVP IS.
6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo viešųjų pirkimų procedūrų ir techninės specifikacijos klausimais – Antanas Liubinas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. 8 612 30242, el. paštas: a.liubinas6@gmail.com

2. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Perkamų paslaugų savybės bei reikalavimai pirkimo objektui nustatyti pirkimo sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.
8. Paslaugų pirkimo sutartis bus sudaroma metams su galimybe pratęsti dar metams, bet ne ilgiau kaip bendram trejų metų laikotarpiui.
9. Pirkimas į dalis neskirstomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam Techninėje specifikacijoje nurodytam paslaugų kiekiui.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą, turi atitikti lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėje nurodytus dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) išduotas ne anksčiau kaip

	<p>pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
10.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad paslaugos teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos. (3 priedas)</p>
10.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius</p>

		kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
10.4.	Tiekėjas turi būti įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
10.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis maisto paslaugų teikimo veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis maisto paslaugų teikimo veikla.
10.6.	Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą.	Įmonės vadovo patvirtinta laisvos formos pažyma, kad tiekėjas nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą arba lygiavertis dokumentas.
10.7.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė	Tiekėjo deklaracija.

	sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai.	
10.8.	Tiekėjo patirtis - per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta (ir) ar vykdoma bent 1 maitinimo paslaugų teikimo sutartis, kurios vertė ne mažesnė kaip 10000 Eur	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų panašių sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų bendras sumas, datas ir paslaugų gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą tiekėjai pateikia gavėjo pažymą, o jos nesant – tiekėjo deklaraciją.
10.9.	Turi būti teigiama grynojo pelno (nuostolių) rodiklio per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmė. Sumuojamos kiekvienu metų reikšmės per visą nurodytą laikotarpį.	Pastarųjų 3 finansinių metų arba laiko nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitos.

11. Tiekėjas turi atitikti visus 10 punkte nustatytus reikalavimus.

12. Tiekėjo, kurio kvalifikacija neatitinka konkurso sąlygų 10.1. – 10.9. punktų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

4. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS.

13. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

14. Pradinis susipažinimas su teikėjų pasiūlymais (toliau vadinamas vokų atplėšimo procedūra) vyks adresu Kalno g. 34, Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla, direktoriaus kab., Viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kurio pradžia – 2017 m. liepos 21 d. 12.45 val.

15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje teikėjai ar jų įgaliotieji atstovai nedalyvauja. Vokų atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių teikėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

16. Kiekvienas apklausoje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas bus susipažintas su viešai perskaityta pirkimo sąlygų informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Komisija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

17. Tiekėjo pateiktą pasiūlymą nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymas nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusių tiekėjo atstovams. Komisija tikrina pasiūlyme pateiktų duomenų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems bendriesiems, kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimams.

18. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir komisijai paprašius, tiekėjas privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjo atstovai gali būti kviečiami į komisijos posėdį, pranešant tiekėjui, į kokius klausimus turės atsakyti jo atstovai.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

19. Komisija, atplėšusi voką nagrinėja:

19.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Jeigu komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti;

19.2. ar tiekėjo kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

19.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus bendruosius ir techninės specifikacijos reikalavimus;

20. Komisija, įvertinusi tiekėjo kvalifikaciją, nagrinėja:

20.1. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

20.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina laikoma tokia kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo šiam pirkimui planuojamų skirti lėšų. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas raštu, kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas ;

20.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. (Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.).

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

21. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

21.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

21.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

21.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

21.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

21.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

22. Tolimesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.
23. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

24. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos ir maisto kokybės vertinimo kriterijų. Vertinama mokinių maitinimo pavyzdinio valgiaraščio maisto kokybė ir kaina bei mokinių maitinimo paslaugos fiksuotas išlaidų mokestis, susijęs su maisto gamybos kaštų padengimu.
25. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.
26. Komisija visus tiekėjus atitinkančius minimaliems kvalifikacijos reikalavimams tiekėjus gali kviesti derėtis dėl pasiūlytų kainų ir kitų sąlygų. Derybų rezultatai protokoluojami. Derybų protokolas pasirašomas Komisijos pirmininko ir Tiekėjo. Pasirašytas Derybų protokolas yra Tiekėjo galutiniu pasiūlymu.
27. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
28. Komisija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos sprendimo priėmimo dienos suinteresuotiems dalyviams praneša raštu apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Pasiūlymų eilę nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

9. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Komisija, gavusi suinteresuoto tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros pratęsimas jų sustabdymo laikui. Apie pirkimo procedūrų terminų pratęsimą Komisija informuoja suinteresuotus tiekėjus, nuroydamą terminų pratęsimo priežastis.

10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

30. Komisija kvies laimėjusio pasiūlymo tiekėją atvykti pasirašyti sutartį 2017-08-23.
31. Atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, Komisija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Komisija apie tai praneša raštu visiems tiekėjams. Komisija neprisiima jokių išsipareigojimų atlyginti tiekėjams patirtus ar galimus nuostolius, susijusius su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.
32. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.
33. Tiekėjų pretenzijos ir skundai teikiami bei nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
34. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.
35. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.
36. Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:
- 36.1. sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai;

36.2. sudarytos sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo;

36.3. kitos sutarties sąlygos pateiktos sutarties projekte (pirkimo sąlygų 5 priedas).

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla perka mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos nuo 2017 m. rugsėjo 1 dienos Pasvalio Lėvens pagrindinėje mokykloje ir Valakėlių skyriuje.

2. Tiekėjas tiekiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais:

2.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 ir (EB) Nr.219/2009 dėl maisto produktų higienos;

2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN-21:2011“ Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.7. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašo patvirtinimo“

2.8. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. DV-114 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“;

2.9. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2014 m. liepos 4 d. raštu Nr. B6-(1.19)-1695 „Dėl rekomendacijų įmonėms, organizuojančioms viešųjų pirkimų konkursus vaikų maitinimui“.

2.10. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Lėvens pagrindinėje mokykloje 302 mokiniai, dirba 42 pedagoginiai darbuotojai ir 20 administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų. 2016-2017 m.m. nemokamą maitinimą gavo 39 mokiniai. Valakėlių skyriuje mokosi 78 mokiniai, dirba 12 pedagoginių darbuotojų ir 3 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 2016-2017 m.m. nemokamą maitinimą gavo 34 mokiniai.

4. Nemokamas maitinimas turi būti organizuojamas ir vykdomas be antkainio (neviršijant Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. DV-114 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“ nustatytą kainą: pusryčiams: priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokiniams – 0,79 Eur; 5-12 klasių mokiniams – 0,83 Eur; pietums: priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokiniams – 1,48 Eur; 5-12 kl. mokiniams – 1,52 Eur; dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pusryčiams, pietums, pavakariams): priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokiniams – 2,88 Eur; 5-12 kl. mokiniams – 2,92 Eur), vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr.73-2755. Aktuali redakcija nuo 2012-01-01) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo

maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašo patvirtinimo“.

5. Pietūs turi būti organizuojami pagal valgiaraščius. Pietų valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui pavyzdinio meniu pagrindu. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokykloje besimokančių mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt). Skiriamos dvi amžiaus grupės (priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokiniai ir 5-8 klasių mokiniai).

6. Moksleivių maitinimo 15 dienų valgiaraščius, suderintus su Pasvalio visuomenės sveikatos centru, tiekėjas turės pateikti po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo. Sudarant valgiaraščius, rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pietūs turėtų sudaryti 30-40 proc. paros energijos. Pietų patiekalo kaloringumas turi būti 600–850 kcal.

7. Pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys). Pateikiamas maistas turi būti gaminamas tą pačią dieną.

8. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti 1–3 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės). Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas.

9. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

10. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais, nurodytais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktai (inkstai, smegenis, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.

11. Paslaugų teikimo vieta: Lėvens pagrindinės mokyklos valgykla ir Valakėlių skyriaus mokykla. Maitinimo paslauga mokiniams bei personalui teikiama kasdien išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.00 iki 15.30 val.. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklos organizuojamuose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu. Mokinių atostogų dienomis gali būti maitinamas mažesnis mokinių ir darbuotojų skaičius su mokyklos direktoriumi suderintu laiku.

12. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos patalpose, Valakėlių skyriui gali būti pristatomas higienos reikalavimus atitinkančiose talpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų. Ruošiami ne mažiau kaip 4 (keturi) patiekalų variantai. Vienas iš karštųjų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžių „Tausojantis“.

13. Patalpų ir įrangos suteikimas:

13.1. Maisto ruošimui, pagal atskirą sutartį, išnuomojamos apšildomos virtuvės bei pagalbinės patalpos. Patalpų nuomos kaina skaičiuojama pagal Pasvalio rajono savivaldybės patvirtintus įkainius.

13.2. Tiekėjas turės sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

13.3. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas. Tiekėjas valo virtuvės, salės ir pagalbines patalpas;

13.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiui perduoti Tiekėjui ilgalaikį materialų turtą (toliau vadinamas turtas);

13.5. Tiekėjas privalo apsirūpinti virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, valgyklos salės ir bufeto baldais. Tiekėjui, pagerinusiame turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

13.6. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

13.7. Tiekėjas negali keisti patalpų paskirties.

13.8. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

14. Tiekėjas bendradarbiauja su perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

15. Įvedus elektroninį mokinio pažymėjimą (EMP) Lėvens pagrindinėje mokykloje, mokiniai valgykloje atsiskaitys EMP kortele. Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai jiems priklausančius pietus ar pusryčius ir pietus atsiims su EMP kortele. Sistemos veikimo užtikrinimui valgyklos, bufeto darbuotojai turės naudotis įrengtais kortelių skaitytuvais.

15. Tiekėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti perkančiojoje organizacijoje (suderinę su administracija) ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti pasiūlymo paruošimui.

16. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi šiuo Pavyzdiniu valgiaraščiu:

Eil. Nr.	Patiekalo pavadinimas	Išėiga, g
	Mėšos ir mėšos produktų patiekalai	
1	Guliašas (Kiauliena)	75/45
2	Mėšos-daržovių troškinys (kalakutiena)	75/30
3	Plovas (kiauliena)	100/100
4	Jautienos kotletas	100
5	Paukštienos kepsnys	100
6	Kiaulienos kepsnys	100
7	Virtos dešrelės	100
8	Dešrelių ir šaldytų daržovių troškinys	100/100
	Žuvies patiekalai	
1	Kepta žuvis	100
2	Žuvies šnicelis	100
3	Žuvies kukuliai	100

	Bulvių ir daržovių patiekalai	
1	Bulvių plokštainis	200
2	Bulviniai blynai	200
3	Cepelinai virtų bulvių su kiauliena	200
4	Cepelinai virtų bulvių su varške	200
5	Balandėliai su kiauliena su griet-pom. padažu	200/40
	Miltų patiekalai	
1	Lietiniai su varške	200/100
2	Lietiniai su bananais	200/100
3	Lietiniais su dešrelėmis	200/100
4	Lietiniai su mėsa	200/100
5	Kaimiški blynai	200
	Varškės patiekalai	
1	Virti varškėčiai	200
2	Kepti varškėčiai	200
3	Varškės apkepas su razinomis	200
4	Moksleiviški blynai	200
	Kruopų patiekalai	
1	Grikių kruopų košė	200
2	Ryžių košė	200
3	Miežinių kruopų košė	200
4	Bulvių košė	200
5	Perlinių kruopų košė	200
6	Makaronai	200
	Salotos	
1	Šviežių daržovių salotos	100
2	Šviežių kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100
3	Daržovių salotos su paprika	100
4	Morkų salotos	100
5	Marinuotų burokėlių salotos su ž. žirneliais ir aliejaus padažu	100
6	Pekino kopūstų – pomidorų salotos	100
7	Kopūstų – agurkų salotos	100
	Sriubų sąrašas	
1	Barščių sriuba su bulvėmis	250/10
2	Lietuviški šaltibarščiai	250/10
3	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10
4	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10
5	Rūgštynių sriuba su bulvėmis	250/10
6	Šviežių daržovių sriuba	250/10
7	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250
8	Ankštinių daržovių (žirnių) sriuba su bulvėmis	250
9	Ryžių sriuba su pomidorais	250/10
11	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250
12	Pieniška grikių kruopų sriuba	250
	Šalti užkandžiai	

1	Duona (juoda)	40
2	Batonas	15
3	Silkė su daržovėmis	50/50
4	Silkė su grietine	50/50
5	Kepta žuvis su marinatu	50/50
6	Šviežių daržovių salotos	100
	Arbata ir gėrimai	
1	Arbata su citrina	200
2	Razinų kompotas	200
3	Džiovintų vaisių kompotas	200
4	Šviežių obuolių kompotas	200
5	Sultys (įvairių vaisių)	200
6	Sultys (persikų)	200
7	Sultys (obuolių)	200
8	Kefyras	200
	Vaisiai	
1	Obuolys	200
2	Bananas	200
3	Kriaušė	200
4	Apelsinas	200

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	

Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą;
- 2) maitinimo paslaugų pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų teikiamas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Mes įsipareigojame laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų, bei Pasvalio rajono savivaldybės priimtų sprendimų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, reikalavimų.

3. Esame susipažinę su Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašo patvirtinimo“.

4. Į mokinių maitinimo paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Kainos nurodytos mokamam maitinimui, šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Patiekalai	Išėiga (g)	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
MOKAMAS MAITINIMAS				
	Mėsos ir mėsos produktų patiekalai			
1	Guliašas (Kiauliena)	75/45		
2	Mėsos-daržovių troškinys (kalakutiena)	75/30		
3	Plovas (kiauliena)	100/100		
4	Jautienos kotletas	100		
5	Paukštienos kepsnys	100		
6	Kiaulienos kepsnys	100		
7	Virtos dešrelės	100		
8	Dešrelių ir šaldytų daržovių troškinys	100/100		
	Žuvies patiekalai			

1	Kepta žuvis	100		
2	Žuvies šnicelis	100		
3	Žuvies kukuliai	100		
	Bulvių ir daržovių patiekalai			
1	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsa	200		
2	Bulviniai blynai	200		
3	Cepelinai virtų bulvių su kiauliena	200		
4	Cepelinai virtų bulvių su varške	200		
5	Bulvių plokštainis	200		
6	Balandėliai su kiauliena su griet- pom. padažu	200/40		
	Miltų patiekalai			
1	Lietiniai su varške	200/100		
2	Lietiniai su bananais	200/100		
3	Lietiniais su dešrelėmis	200/100		
4	Lietiniai su mėsa	200/100		
5	Kaimiški blynai	200		
	Varškės patiekalai			
1	Virti varškėčiai	200		
2	Kepti varškėčiai	200		
3	Varškės apkepas su razinomis	200		
4	Moksleiviški blynai	200		
	Kruopų patiekalai			
1	Grikių kruopų košė	200		
2	Ryžių košė	200		
3	Miežinių kruopų košė	200		

4	Bulvių košė	200		
5	Perlinių kruopų košė	200		
6	Makaronai	200		
	Salotos			
1	Šviežių daržovių salotos	100		
2	Šviežių kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100		
3	Daržovių salotos su paprika	100		
4	Morkų salotos	100		
5	Marinuotų burokėlių salotos su ž. žirneliais ir aliejaus padažu	100		
6	Pekino kopūstų – pomidorų salotos	100		
7	Kopūstų – agurkų salotos	100		
	Sriubų sąrašas			
1	Barščių sriuba su bulvėmis	250/10		
2	Lietuviški šaltibarščiai	250/10		
3	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10		
4	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10		
5	Rūgštynių sriuba su bulvėmis	250/10		
6	Šviežių daržovių sriuba	250/10		
7	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250		
8	Ankštinių daržovių (žirnių) sriuba su bulvėmis	250		
9	Bulvių sriuba su mėsos kukulaičiais	250		
10	Ryžių kruopų sriuba su pomidorais	250/10		
11	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250		
12	Pieniška grikių kruopų sriuba	250		

	Šalti užkandžiai			
1	Duona (juoda)	40		
2	Batonas	15		
3	Silkė su grybais	50/50		
4	Silkė su marinatu	50/50		
5	Kepta žuvis su marinatu	50/50		
6	Šviežių daržovių salotos	100		
	Arbata ir gėrimai			
1	Arbata su citrina	200		
2	Razinų kompotas	200		
3	Džiovintų vaisių kompotas	200		
4	Šviežių obuolių kompotas	200		
5	Sultys (įvairių vaisių)	200		
6	Sultys (obuolių)	200		
7	Sultys (persikų)	200		
8	Kefyras	200		
	Vaisiai			
1	Obuolys	200		
2	Bananas	200		
3	Kriaušė	200		
4	Apelsinas	200		
			Bendra kaina Eur, be PVM	
			PVM, Eur	
			Bendra kaina su PVM, Eur	

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais)

Jei kaina, nurodyta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5. Jei įmonė nėra PVM mokėtoja, ji tai nurodo ir su kainos pasiūlymu pateikia tai įrodančio dokumento kopiją.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

7. Nurodome kad pasiūlymo (....) dalyse pateikta informacija yra konfidenciali:

(nurodyti atskiras pasiūlymo dalis ar pasiūlymo punktus)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Pasvalio Lėvens pagrindinei mokyklai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

Pasvalio Lėvens pagrindinei mokyklai

TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame

pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo vardas, pavardė)

Pasvalio Lėvens pagrindinei mokyklai

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Linos Rauckienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir _____, atstovaujama _____, įmonės vadovo/vadovės, veikiančio/-os pagal _____, (toliau – Tiekėjas), vadovaudamiesi moksleivių maitinimo organizavimo paslaugos mažos vertės apklausos būdu pirkimo rezultatais, sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.
2. Paslaugos turi būti teikiamos: Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos virtuvės patalpose, Kalno g.34, Pasvalys ir Valakėlių skyriuje, Ateities g. 2, Valakėlių k. Pasvalio r..

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Užsakovas su Paslaugos teikėju už mokinių maitinimui skirtus produktus atsiskaito konkurso (apklausos) pasiūlyme pateiktomis kainomis, kurios negali būti didesnės už nustatytas maksimalias produktų kainas.

2.2. Už mokinių maitinimo paslaugą (maisto ruošimas) Užsakovas Paslaugos teikėjui moka už kiekvieną nemokamą maitinimą gaunantį per dieną mokinių viešojo pirkimo konkurso (apklausos) fiksuotą išlaidų mokestį, susijusį su maisto gamybos kaštų padengimu.

2.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos ekonominėms sąlygoms, esant infliacijai, iš esmės pasikeitus mokesčių bazei, reguliuojančiai teikiamų paslaugų sferą, ar kitoms numatytoms ir nuo sutarties šalių nepriklausančioms aplinkybėms, maitinimo paslaugų kainos (įkainiai) ir maksimalios produktų kainos, nustatytos šios sutarties priede, peržiūrimos rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

2.4. Suderinus su Savivaldybės administracija, paslaugų kainos (įkainiai) indeksuojamos atskirais šios sutarties šalių susitarimais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą;
 - 3.1.2. sudarant HN atitinkantį savaitinį maitinimo valgiaraštį, jį suderinti su mokyklos administracija ir atsižvelgti į vaikų, mokinių ir darbuotojų pageidavimus, registruojant mokinių ir

darbuotojų pasiūlymus ir pageidavimus žurnale. Žurnalą laikyti visiems matomoje ir prieinamoje vietoje;

3.1.3. įvairinti maitinimo valgiaraštį patiekalais, kurie nebuvo įtraukti į konkurso sąlygas. Tokių patiekalų kainas apskaičiuoti taikant panašių patiekalų įkainius, kurie buvo nurodyti viešojo pirkimo (apklausos) metu;

3.1.4. ruošti ir teikti maistą, atitinkantį teisės aktuose nustatytus maisto saugos ir kokybės reikalavimus;

3.1.5. vykdyti tausojantį mokinių maitinimą, valgiaraštyje pažymint „Tausojantis“;

3.1.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovui pagal Užsakovo nustatytą tvarką kontroliuoti maitinimo organizavimą bei Valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.1.7. teikti visą reikalingą informaciją apie Valstybės biudžeto lėšų panaudojimą mokinių maitinimo organizavimui Savivaldybės administracijai ir Užsakovui;

3.1.8. paaiškėjus, kad teikiamas maistas neatitinka higienos normų, nekokybiškas, Paslaugos teikėjas nedelsdamas (tą pačią dieną) privalo nutraukti maisto pardavimą ir teikimą ir informuoti mokyklos administraciją bei atitinkamos srities kontrolės institucijas;

3.1.9. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui, bufeto baldais;

3.1.10. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės, bufeto, valgyklos salės inventoriumi;

3.1.11. iki kiekvienų mokslo metų pradžios pasirūpinti maisto ruošimo patalpų parengimu eksploatacijai ir gauti visus paslaugos teikimui reikalingus šį procesą kontroliuojančių institucijų leidimus;

3.1.12. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 d.;

3.1.13. pasirūpinti maisto atliekų ir šiukšlių utilizavimu, išvežimu iš mokyklos su šias paslaugas teikiančiomis organizacijomis;

3.1.14. pasirūpinti, kad valgykloje visuomet būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens, geriausia – kambario temperatūros.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. paskirti asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą, kontroliuoti maitinimo organizavimą;

3.2.2. vykdyti mokinių maitinimo lankomumo apskaitą;

3.2.3. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

3.2.4. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus ir suderintus tausojančio režimo valgiaraščius pagal atskirus susirgimus;

3.2.5. įrengti kontrolinius energetinių resursų (vandens, elektros) apskaitos prietaisus;

3.2.6. jei Paslaugos teikėjas nevykdo nors vienos iš maitinimo paslaugos teikimo sąlygų, Užsakovas informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo paskirtą už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą Savivaldybės švietimo įstaigose atsakingą asmenį;

3.2.7. paaiškėjus mokyklos skyriuje nelaimingam atsitikimui dėl netinkamo mokinių maitinimo, Užsakovas nedelsiant informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo paskirtą už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą Savivaldybės švietimo įstaigose atsakingą asmenį;

3.2.8. pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teikia paramą, maitinimą;

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. už mokinių maitinimui patiektus maisto produktus Užsakovas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, o už mokinių maitinimo paslaugą – pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas maitintų mokinių ir dienų skaičius per mėnesį;

4.2. Paslaugos teikėjas, pasibaigus mėnesiui, per 5 darbo dienas, Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą apmokėjimui už praėjusio mėnesio nemokamam mokinių maitinimui sunaudotus maisto produktus. Kartu su šia sąskaita faktūra pateikiami ir maisto produktų pirkimo dokumentai;

4.3. su mokyklos vadovu suderinus praėjusio mėnesio nemokamą maitinimą gavusių mokinių bendrą vaikadienių skaičių, Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą apmokėjimui už suteiktas maisto gamybos paslaugas ir priedą, kuriame nurodomas kiekvienos dienos nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičius;

4.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas ir maisto produktus pagal pateiktas sąskaitas faktūras iki einamo mėnesio 15 d.;

4.5. pasibaigus mėnesiui, per 5 darbo dienas, Užsakovas Paslaugos teikėjui pateikia sąskaitą faktūrą už patalpų nuomą ir sunaudotus energetinius resursus (elektrą, vandenį, kanalizaciją) pagal Užsakovo įrengtų kontrolinių skaitiklių rodmenis;

4.6. Paslaugos teikėjas už praėjusio mėnesio patalpų nuomą ir sunaudotus energetinius resursus Užsakovui apmoka iki einamo mėnesio 15 d.

V. PRIEVOLIŲ UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas, neįvykdęs šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugos teikėjui atlygina padarytą žalą;

5.2. Paslaugos teikėjas, neįvykdęs šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui atlygina jo patirtą žalą.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teismine tvarka.

VII. . SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. sutartis sudaroma metams nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. su galimybe sutartį pratęsti dar metams, tačiau ne ilgiau kaip bendram trejų metų terminui. Perkančioji organizacija siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.

7.2. Sutartis ir šios sutarties priedai gali būti keičiami, papildomi raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

7.3.1. šalių susitarimu, šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

7.3.2. kai Užsakovas nevykdo atsiskaitymų pagal šią sutartį;

7.3.3. kai paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų 3 dienas ir daugiau (išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo valios);

7.3.4. vieną iš šalių likvidavus, reorganizavus ar jai pačiai nutraukus veiklą;

7.4. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti pagal šios sutarties priedoles.

7.5. Atsitikus nelaimingam atsitikimui dėl mokinių maitinimo organizavimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo termino.

7.6. Paslaugos teikėjas privalo gražinti Užsakovui perduotą šios sutarties vykdymui turta, nepabloginus jo būklės pagal priėmimo – perdavimo aktus per 15 darbo dienų.

7.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai - _ lapai.

Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas- 1 lapas.

Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos - __ lapai.

Nr. 4 Maitinimo paslaugų mažos vertės apklausos būdu pirkimo dokumentų kopijos - lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Tiekėjas:

Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla

Kalno g. 34, Pasvalys

Įmonės kodas: 290615290

PVM mokėtojo kodas: -

Tel.(8 451) 34213

El. paštas: levensm@pasvalys.lt

Direktorė

Lina Rauckienė

A.V.

A.V.